ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κανονισμός λειτουργίας και διαχείρισης ιστότοπου του Τμήματος
https://socialpolicy.panteion.gr

ΑΚ. ΕΤΟΣ 2020-2021

Ο Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης του Ιστότοπου διατυπώθηκε σύμφωνα με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων του Τμήματος

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Μαρία Συμεωνάκη

Copyright © 2021 - All rights reserved

Περιεχόμενα

Γενικά **3**

Είδος περιεχομένου **4**

Στατικό περιεχόμενο 4

Δυναμικό περιεχόμενο 9

Διαχείριση ιστότοπου και ρόλοι **10**

Μέσα επικοινωνίας **13**

Παράρτημα **15**

Πρότυπο πληροφορίας της κατηγορίας Τελευταία Νέα (Template) 16

Πρότυπο Πληροφορίας της κατηγορίας Ανακοίνωση (Template) 17

Πρότυπο πληροφορίας της κατηγορίας Ερευνητικό Έργο (Template) 18

Πρότυπο πληροφορίας για τις Εργασίες (πτυχιακές, διπλωματικές) και τις διδακτορικές διατριβές (Template) 19

Γενικά

Ο ιστότοπος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής αποτελεί το κύριο εργαλείο επικοινωνίας, προβολής, διάχυσης και παράλληλα διαχείρισης του έργου του προσφέροντας μία δυναμική, αξιόπιστη και επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με το ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο και τις δραστηριότητες του Τμήματος προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, το ανθρώπινο δυναμικό του και το ευρύ κοινό, μέσα από ένα σύγχρονο περιβάλλον που διευκολύνει τη γρήγορη πρόσβαση, την πλοήγηση και τη διάχυση της πληροφορίας.

Ο νέος ιστότοπος του Τμήματος σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2017-2018 και ολοκληρώθηκε τον Σεπτέμβριο του 2018. Μετά από την παρουσίαση του ιστότοπου στα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος και στη Γραμματεία, ο ιστότοπος ενεργοποιήθηκε στις 25/10/2018.

Η δυνατότητα πρόσβασης στον παλιό ιστότοπο του Τμήματος διατηρήθηκε καθώς μεταφέρθηκε όλο το περιεχόμενό του στον καινούριο για λόγους συνέπειας, συνέχειας και διαύγειας[1]. Ο ιστότοπος του Τμήματος ήταν ο http://socialpolicy.panteion.gr/ μέχρι τον Ιανουάριο του 2021 όπου εκδόθηκε και εγκαταστάθηκε πιστοποιητικό SSL[2] για τον ιστότοπο σύμφωνα με την Πολιτική Πιστοποίησης του Εξυπηρετητή και βρίσκεται πλέον στη διεύθυνση https://socialpolicy.panteion.gr/).

Στον ιστότοπο του Τμήματος δημοσιοποιούνται όλες οι πληροφορίες που αφορούν στην πληροφόρηση των φοιτητών/τριών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψήφιων διδακτόρων), καθώς και των διδασκόντων/ουσών του Τμήματος (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, διδάσκοντες ΕΣΠΑ, διδάσκοντες/ουσες με βάση το ΠΔ407/80 και ΕΤΕΠ), των ερευνητών/τριών (μεταδιδακτορικών ή μη), της Γραμματείας, και του ανθρώπινου δυναμικού των τριών Εργαστηρίων του Τμήματος (Εργαστήριο Σπουδών Φύλου, Εργαστήριο Κοινωνικής Πολιτικής και Εργαστήριο Κοινωνικής Στατιστικής και

---

[1] Η πρόσβαση γίνεται μέσω του νέου ιστότοπου πατώντας το Παλαιό Website στην ελληνική έκδοση και Old Webpage στην αγγλική.

[2] Ένα πιστοποιητικό SSL (Secure Sockets Layer) είναι ένα ψηφιακό πιστοποιητικό που κάνει έλεγχο της ταυτότητας ενός ιστότοπου και κρυπτογραφεί τις πληροφορίες που στέλνονται στον server μέσω της τεχνολογίας SSL. Κρυπτογράφηση είναι η διαδικασία κωδικοποίησης δεδομένων σε μορφή που δεν μπορεί να αποκωδικοποιηθεί και η οποία μπορεί να επανέλθει σε αναγνώσιμη μορφή μόνο με χρήση του κατάλληλου κλειδιού αποκρυπτογράφησης. Ένα πιστοποιητικό λειτουργεί ως ηλεκτρονικό «διαβατήριο» το οποίο πιστοποιεί τα διαπιστευτήρια μιας online οντότητας στο διαδίκτυο. Όταν κάποιος χρήστης του διαδικτύου επιχειρεί να αποστείλει εμπιστευτικές πληροφορίες σε εξυπηρετητή στο διαδίκτυο, ο φυλλομετρητής του χρήστη προσπελάζει το ψηφιακό πιστοποιητικό του εξυπηρετητή και πραγματοποιεί ασφαλή σύνδεση.

Ανάλυσης Δεδομένων). Επιπλέον προβάλλεται το ερευνητικό έργο των διδασκόντων, μεταδιαδακτορικών ερευνητών και υποψηφίων διδακτόρων.

Ο ιστότοπος έχει μεταφραστεί και λειτουργεί πλήρως και στην αγγλική έκδοσή του για λόγους διεθνοποίησης και προβολής του έργου του Τμήματος εκτός Ελλάδας (http://socialpolicy.panteion.gr/en). Για να εξασφαλιστεί η ομοιογένεια, η συνέπεια και η συνέχεια αλλά και η αξιοπιστία της πληροφορίας που δημοσιοποιείται μέσω του ιστότοπου υπάρχει Επιτροπή Διαχείρισης του Ιστότοπου, η οποία ανανεώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Να σημειωθεί ότι το Τμήμα διατηρεί Επιτροπή Ιστότοπου από την κατασκευή του πρώτου του ιστοτόπου το 2008. Το παρόν κείμενο αποτυπώνει τις διαδικασίες και τους συγκεκριμένους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία και τη διαχείρισή του. Η όλη εικόνα, εμφάνιση και αισθητική του συνάδει με την εικόνα του Τμήματος και εναρμονίζει τη διαθέσιμη πληροφορία με τον κεντρικό ιστότοπο του Παντείου Πανεπιστημίου. Ιδιαίτερη σημασία δόθηκε στον τρόπο εμφάνισης της αρχικής σελίδας και των υποσελίδων του ώστε να μπορούν να «διαβάζονται» από οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή (desktop, laptop, tablet, κινητό τηλέφωνο (smartphone), κλπ.).

Είδος περιεχομένου

Όλο το περιεχόμενο του ιστότοπου για λόγους διαύγειας είναι προσβάσιμο από το ευρύ κοινό. Η δομή του ιστότοπου είναι δενδρική υπό την έννοια ότι μέσω της αρχικής ιστοσελίδα (landing page) μεταφέρεται ο κάθε χρήστης στις ιστοσελίδες του. Οι κυριότερες κατηγορίες περιεχομένου του ιστότοπου αφορούν πληροφορίες διαρκούς και περιοδικής ενημέρωσης και κατά συνέπεια το είδος του περιεχομένου που δημοσιοποιείται στον ιστότοπο διακρίνεται σε στατικό και δυναμικό. Το δυναμικό περιεχόμενο αφορά για παράδειγμα στις εκδηλώσεις και τα γεγονότα που πραγματοποιούνται ή/και συνδέονται με το Τμήμα καθώς και στα τελευταία Νέα του, ενώ το στατικό περιεχόμενο αφορά θέματα που παραμένουν ενεργά για αρκετό διάστημα (π.χ. κανονισμοί, οδηγοί σπουδών, κλπ.).

Στατικό περιεχόμενο

Ως τέτοιο ορίζεται το περιεχόμενο που παραμένει κατά κάποιο τρόπο σταθερό για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα απ’ ότι για παράδειγμα μία ανακοίνωση και το οποίο επικαιροποιείται σε όχι τόσο τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. οι κανονισμοί σπουδών που έχουν ετήσια ισχύ ή ο κατάλογος με τα ερευνητικά έργα του Τμήματος που αλλάζει κάθε φορά που προστίθεται ένα νέο έργο). Πιο συγκεκριμένα:

- **Πληροφορίες που αφορούν στο Τμήμα (ΤΜΗΜΑ)**
    - **Ιστορία**
        - Ιστορία του Τμήματος (στοιχεία που αφορούν την έναρξη λειτουργίας και τη φυσιογνωμία του Τμήματος, αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ καθώς και πρώην Πρόεδροι, κ.ά).
    - **Οργάνωση**
        - Εδώ αναφέρονται πληροφορίες σχετικές με την Οργάνωση του Τμήματος (Πρόεδρος, Αναπληρωτής/τρια πρόεδρος, τα μέλη των Επιτροπών (Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, Μεταδιδακτορικής Έρευνας, ΟΜΕΑ, Διαχείρισης ιστότοπου, Διευθυντές/ριες Εργαστηρίων)
    - **Ανθρώπινο Δυναμικό**
        - Στην υποσελίδα αυτή δίνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος. Αυτό είναι κατανεμημένο στις εξής κατηγορίες για λόγους οργάνωσης και διευκόλυνσης της αναζήτησης: Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Ερευνητές/τριες, Διδάσκοντες/ουσες ΕΣΠΑ, Διδάσκοντες/ουσες ΠΔ407/80, Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες, Γραμματεία, Ομότιμοι Καθηγητές/τριες, Συντοξιοδοτηθέντες/είσες Καθηγητές/τριες. Η σελίδα του κάθε μέλους περιλαμβάνει σύντομο και πλήρες βιογραφικό, στοιχεία επικοινωνίας (email) και τις ώρες υποδοχής για τους διδάσκοντες/ουσες.
    - **Πρόσβαση**
        - Πληροφορίες σχετικές με την πρόσβαση και οδηγίες για τη θέση της Γραμματείας, των γραφείων των μελών ΔΕΠ και των Εργαστηρίων του Τμήματος.
- **Πληροφορίες που αφορούν στις Σπουδές στο Τμήμα (ΣΠΟΥΔΕΣ)**
    - **Προπτυχιακές Σπουδές**
        - Γενικές πληροφορίες καθώς και ο κανονισμός σπουδών του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους.
        - Προπτυχιακά Μαθήματα: Αναλυτικός πίνακας με τα προσφερόμενα μαθήματα ανά επίπεδο συνθετότητας (ΕΣ) στην οποία παρουσιάζεται ο κωδικός του μαθήματος, ο τίτλος του, το εξάμηνο (χειμερινό/εαρινό), η κατηγορία (υποχρεωτικό, επιλογής, σεμινάριο) και τα αντίστοιχα ECTS που αντιστοιχούν στο μάθημα. Η ιστοσελίδα του κάθε μαθήματος ενεργοποιείται

πατώντας πάνω στην αντίστοιχη γραμμή του πίνακα. Υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα αναζήτησης μαθήματος είτε με τον κωδικό, είτε με τον τίτλο του (ή μέρος αυτών). Στη σελίδα του κάθε μαθήματος περιέχονται επιπλέον πληροφορίες όπως ο/η διδάσκοντας/ουσα, οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες και παρέχεται επιπλέον η περιγραφή του μαθήματος.

- Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Πτυχιακές Εργασίες των 3 τελευταίων ετών ανά έτος και οι προηγούμενες σε έναν ξεχωριστό φάκελο.

- **Μεταπτυχιακές Σπουδές**
  - Γενικές πληροφορίες του τρέχοντος προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, η τελευταία προκήρυξή του, προϋποθέσεις συμμετοχής, απαραίτητα δικαιολογητικά, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η ύλη εξέτασης για τις εισαγωγικές εξετάσεις στο ΠΜΣ, κ.ά.
  - Μεταπτυχιακά Μαθήματα: Αναλυτικός πίνακας με τα προσφερόμενα μαθήματα στην οποία παρουσιάζεται ο κωδικός του μαθήματος, ο τίτλος του, το εξάμηνο (χειμερινό/εαρινό), η κατηγορία (υποχρεωτικό, υποχρεωτικό επιλογής, ελεύθερης επιλογής) και τα αντίστοιχα ECTS που αντιστοιχούν στο μάθημα. Η ιστοσελίδα του κάθε μαθήματος ενεργοποιείται πατώντας πάνω στην αντίστοιχη γραμμή του πίνακα. Υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα αναζήτησης μαθήματος είτε με τον κωδικό, είτε με τον τίτλο του (ή μέρος αυτών). Στην σελίδα του κάθε μαθήματος περιέχονται επιπλέον πληροφορίες όπως ο/η διδάσκοντας/ουσα, οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες και παρέχεται επιπλέον η περιγραφή του μαθήματος.
  - Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: εδώ δίνεται ο αναλυτικός κανονισμός σπουδών και το πρόγραμμα σπουδών.
  - Εσωτερική Αξιολόγηση: στο σημείο αυτό ο χρήστης μπορεί να βρει πληροφορίες σχετικές με τις προηγούμενες εσωτερικές αξιολογήσεις και τις αντίστοιχες εκθέσεις αξιολόγησης.
  - Διπλωματικές εργασίες: εδώ αναρτώνται οι ολοκληρωμένες διπλωματικές εργασίες. Η σελίδα της κάθε διπλωματικής περιέχει πληροφορίες όπως τον/τη συγγραφέα, περίληψη, επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής και το ακ. έτος κατά το οποίο ολοκληρώθηκε.

- **Διδακτορικές Σπουδές**
    - Γενικές πληροφορίες καθώς και ο κανονισμός λειτουργίας του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους.
    - Χρήσιμα έντυπα (π.χ. οδηγίες συγγραφής της διδακτορικής διατριβής).
    - Διδακτορικές διατριβές: εδώ αναρτώνται οι ολοκληρωμένες διαδκτορικές διατριβές. Η σελίδα της κάθε διδακτορικής διατριβής περιλαμβάνει πληροφορίες όπως τον/τη συγγραφέα, την περίληψη, τον επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής και την ημερομηνία εξέτασης.
- **Erasmus**
    - Πληροφορίες για τις συνεργασίες του Τμήματος μέσω του προγράμματος, υπεύθυνος προγράμματος και πλήρη λίστα των προσφερόμενων μαθημάτων σε επίπεδο Erasmus μαζί με τις περιγραφές των μαθημάτων.
- **Οδηγίες συγγραφής**
    - Εδώ περιλαμβάνονται στοιχεία που αφορούν στις οδηγίες συγγραφής πτυχιακών, διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που συντάχθηκαν από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης του Παντείου Πανεπιστημίου και εγκρίθηκαν από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης του Παντείου πανεπιστημίου (17/3/2017).

- **Πληροφορίες που αφορούν στην Έρευνα (ΕΡΕΥΝΑ)**
    - **Ερευνητικές Μονάδες**
        - Πληροφορίες για τις Ερευνητικές Μονάδες του Τμήματος (Εργαστήριο Κοινωνικής Πολιτικής, Εργαστήριο Σπουδών Φύλου και Εργαστήριο Κοινωνικής Στατιστικής και Ανάλυσης Δεδομένων), σύντομη παρουσίασή τους και σύνδεση με τις ιστοσελίδες τους.
    - **Δραστηριότητα**
        - Περιγραφή της Ερευνητικής Δραστηριότητας του Τμήματος και αναλυτική λίστα με τα ερευνητικά προγράμματα που υλοποιούν τα μέλη του Τμήματος στην οποία αναφέρεται ο τίτλος του ερευνητικού προγράμματος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η ερευνητική μονάδα που το διαχειρίζεται. Πατώντας στην κάθε γραμμή της λίστας αυτής ενεργοποιείται

η ιστοσελίδα του κάθε ερευνητικού έργου[3] όπου επιπλέον αναφέρονται: ο/η επιστημονικά υπεύθυνος/η του έργου, η περιγραφή του έργου και ο προϋπολογισμός του έργου (για το Τμήμα).

- **Μεταδιδακτορική Έρευνα**
    - Εδώ δίδονται πληροφορίες καθώς και ο κανονισμός μεταδιδακτορικής έρευνας για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.
- **Βιβλιοθήκες**
    - Ο χρήστης σε αυτό το σημείο μπορεί να βρει πληροφορίες σχετικές με τη χρήση της κεντρικής Βιβλιοθήκης του Παντείου και του αναγνωστηρίου του Εργαστηρίου Κοινωνικής Πολιτικής.

- **Πληροφορίες που σχετίζονται με τη Γραμματεία (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ)**
    - Το στατικό κομμάτι που συνδέεται με τη Γραμματεία είναι οι **Υπηρεσίες**
        - Για διευκόλυνση των φοιτητών/τριων εδώ υπάρχουν συγκεντρωμένες υπηρεσίες και η ηλεκτρονική μετάβαση σε αυτές, όπως είναι π.χ. η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, ο Εύδοξος, ο Πάνδημος, η Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων, τα Αποτελέσματα των Εξετάσεων καθώς και η Ηλεκτρονική Βαθμολόγηση Μαθημάτων (για τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΣΠΑ και ΠΔ407/80).
    - **Έντυπα**
        - Στο σημείο αυτό βρίσκονται συγκεντρωμένα όλα τα έντυπα τα οποία εξυπηρετούν κυρίως τους φοιτητές/τριες αλλά και τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΣΠΑ και ΠΔ407/80. Τα έντυπα είναι χωρισμένα σε κατηγορίες: Προπτυχιακών Σπουδών, Μεταπτυχιακών Σπουδών, Διδακτορικών Σπουδών, ενώ εμφανίζεται πλήρης λίστα με τον τίτλο του έντυπου, σύντομη περιγραφή του και η δυνατότητα λήψης του σε pdf μορφή προς διεύκολυνση του φοιτητή/τριας, της Γραμματείας και των διδασκόντων.

- **Πληροφορίες που σχετίζονται με την Επικοινωνία (ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ)**
    - Όλες οι πληροφορίες για τους δυνατούς τρόπους επικοινωνίας με το Τμήμα (διευθύνσεις και χάρτης, ηλεκτρονικές διευθύνσεις, ώρες λειτουργίας θυρίδας, κ.ά.) είναι αναρτημένες σε αυτή τη θέση.

---

[3] Πρότυπο της πληροφορίας που ζητείται στην κατηγορία του ερευνητικού έργου και μπορεί να χρησιμοποιεί το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος δίνεται στο Παράρτημα.

Δυναμικό περιεχόμενο

Ως τέτοιο νοείται το περιεχόμενο το οποίο ανανεώνεται διαρκώς και είναι κυρίως πληροφορία η οποία έχει ισχύ ή σημασία για μικρό χρονικό διάστημα. Τέτοιο περιεχόμενο είναι το περιεχόμενο που σχετίζεται με τις ανακοινώσεις της Γραμματείας, καθώς επίσης και το περιεχόμενο των Νέων και των Γεγονότων. Πιο συγκεκριμένα:

- **Πληροφορίες που σχετίζονται με τη Γραμματεία (ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ)**
    - Οι πληροφορίες που σχετίζονται με τις ανακοινώσεις[4] της Γραμματείας είναι ταξινομημένες σε κατηγορίες για λόγους οργάνωσης και ταξινόμησης αλλά και διευκόλυνσης της αναζήτησης. Πιο συγκεκριμένα οι κατηγορίες είναι οι εξής: Προπτυχιακά, Μεταπτυχιακά, Εκδηλώσεις, Εγγραφές, Κατατακτήριες, Συνελεύσεις, Προγράμματα, Πρακτική Άσκηση, Εγγραφές, Προκηρύξεις, Κοσμητεία, Γενικές). Η πρόσβαση στις ανακοινώσεις της Γραμματείας υλοποιείται είτε μέσω του μενού αναζήτησης και πιο συγκεκριμένα επιλέγοντας ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ → ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, είτε μέσω της αρχικής σελίδας όπου φαίνονται οι τρεις τελευταίες ανακοινώσεις με ταυτόχρονη δυνατότητα μετάβασης στο σύνολο των ανακοινώσεων πατώντας το ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ. Οι ημερήσιες διατάξεις των Συνελεύσεων για λόγους διαύγειας αναρτώνται ως ανακοίνωση στον Ιστότοπο.
- **Πληροφορίες που σχετίζονται με τα Νέα του Τμήματος (ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΝΕΑ)**
    - Τα τελευταία νέα που αφορούν καινούρια δραστηριότητα του Τμήματος αποτυπώνονται στην αρχική σελίδα. Η πληροφορία αυτή αφορά κυρίως κάποια έγκριση ενός ερευνητικού προγράμματος, τη διοργάνωση μίας εκπαιδευτικής επίσκεψης, τη συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος σε συνέδρια, παρουσιάσεις βιβλίων, κ.ά. Επιλέγοντας το ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει επιπλέον ΝΕΑ και συνεχίζοντας αυτή τη διαδικασία μπορεί να δει όλα τα ΝΕΑ του Τμήματος.
- **Πληροφορίες που σχετίζονται με τα Γεγονότα του Τμήματος (ΓΕΓΟΝΟΤΑ)**
    - Πληροφορίες για Γεγονότα που διοργανώνει το Τμήμα (Συνέδριο, Ημερίδα, Κύκλος διαλέξεων / σεμιναρίου, Εκδήλωση, Θερινό σχολείο, κλπ.) δίνονται στην αρχική σελίδα του ιστότοπου κάτω από τον τίτλο ΓΕΓΟΝΟΤΑ. Επιλέγοντας το ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ο χρήστης μπορεί να δει περισσότερα γεγονότα.

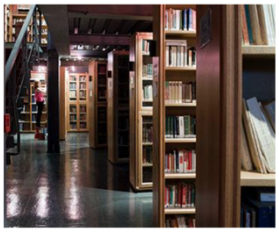
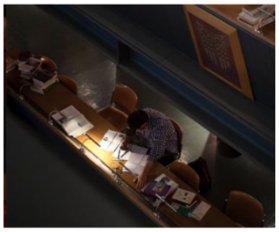
---

[4] Πρότυπο της πληροφορίας που ζητείται στην ανακοίνωση και μπορεί να χρησιμοποιεί το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος δίνεται στο Παράρτημα.

Να σημειωθεί εδώ ότι οι ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ και τα ΝΕΑ του Τμήματος δίνουν δυνατότητα σύνδεσης μέσω RSS feed . Κατά συνέπεια, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματος και κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορούν εφόσον το επιθυμούν να ενημερώνονται αυτόματα στο κινητό τους λαμβάνοντας σχετική ειδοποίηση για τις Ανακοινώσεις και τα Τελευταία Νέα τη στιγμή που δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Στην αρχική σελίδα υπάρχει επιπλέον το σημαντικότερο μέρος της πληροφορίας της ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ με δυνατότητα μετάβασης πατώντας το ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ στην ιστοσελίδα της Πιστοποίησης (ΤΜΗΜΑ→ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ).

Επιπλέον στην αρχική σελίδα (landing page) υπάρχουν τέσσερις σελίδες άμεσης σύνδεσης (Quick Links) (Σχήμα 1). Αυτές χρησιμοποιούνται με σκοπό να οδηγούν απευθείας στη συγκεκριμένη σελίδα και μπορεί να αφορούν στην προκήρυξη του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, με άμεση μετάβαση στη σελίδα υποβολής, την εβδομάδα υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών με άμεση μετάβαση στο πρόγραμμα της εβδομάδας, κ.ά.

Σχήμα 1 Σελίδες άμεσης σύνδεσης (Quick Links)

Διαχείριση ιστότοπου και ρόλοι

Το Τμήμα αναρτά στον ιστότοπό του του όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αφορούν την πλήρη και έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών/τριών, του συνόλου τους ανθρώπινου δυναμικού του και του ευρύ κοινού. Πιο συγκεκριμένα, στον ιστότοπο αναρτώνται οι κανονισμοί σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), τα προγράμματα σπουδών, οι οδηγίες συγγραφής των εργασιών (πτυχιακών εργασιών, διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών), πληροφορίες για τα διδασκόμενα μαθήματα (π.χ. περιγραφές μαθημάτων, διδάσκοντες/διδάσκουσες, κλπ.), ώρες υποδοχής των μελών ΔΕΠ κ.ά. Αναρτώνται επίσης ενημερωτικά φυλλάδια και προγράμματα για όλες τις εκδηλώσεις του Τμήματος, πληροφορίες για τα ερευνητικά προγράμματα των μελών ΔΕΠ, των μεταδιδακτορικών ερευνητών, υποτροφίες Υ/Δ, συνεργασίες του Τμήματος με άλλα Πανεπιστήμια μέσω του προγράμματος Erasmus κ.ά.

Υπεύθυνη για τη λειτουργία και τη διαχείριση του ιστότοπου είναι η Επιτροπή Διαχείρισης Ιστότοπου[5]. Αυτή αποτελείται από δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με αυξημένα δικαιώματα ως προς τη διαχείριση, ένα μέλος ΕΔΙΠ, ένα μέλος ΕΤΕΠ και ένα μέλος της Γραμματείας.

Αναφορικά με τους ρόλους των χρηστών αυτοί έχουν οριστεί και είναι οι παρακάτω:

- Ανώνυμος Χρήστης
- Πιστοποιημένος Χρήστης
- Υποψήφιος/α Διδάκτωρ
- Διδακτικό προσωπικό
- Γραμματεία
- Διαχειριστής/τρια περιεχομένου
- Moderator.

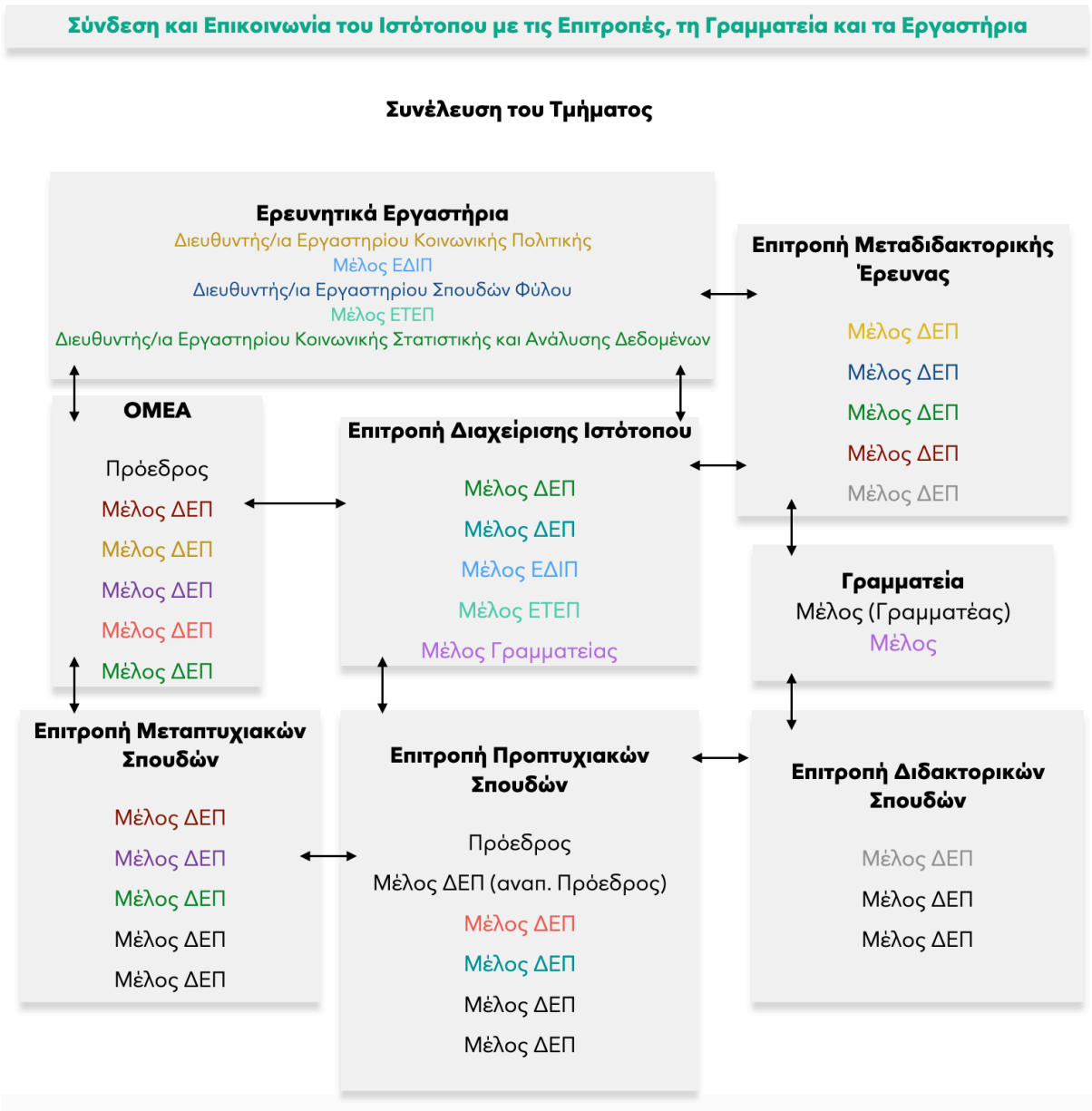
Οι κατηγορίες δεν είναι αμοιβαία αποκλειόμενες, μπορεί δηλαδή κάποιος/α να είναι πιστοποιημένος χρήστης, διδακτικό προσωπικό και διαχειριστής/τρια περιεχομένου. Από την άλλη ένας ανώνυμος χρήστης δεν μπορεί να έχει κανέναν άλλο ρόλο. Εκτός λοιπόν από την πρώτη κατηγορία που ουσιαστικά αναφέρεται στους απλούς χρήστες (επισκέπτες) του ιστότοπου, οι υπόλοιπες κατηγορίες έχουν διαφορετικά δικαιώματα ως προς τον βαθμό επέμβασης στο περιεχόμενο του ιστότοπου. Για παράδειγμα, η Γραμματεία έχει δικαιώματα επέμβασης και μεταφόρτωσης στις Ανακοινώσεις και στα Μαθήματα, ενώ υπάρχει υπεύθυνο μέλος της Γραμματείας για τις ανακοινώσεις του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και άλλο για τις ανακοινώσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Τα δύο μέλη ΔΕΠ, καθώς και το μέλος ΕΤΕΠ (το οποίο είναι επιφορτισμένο με την προβολή των δράσεων του Τμήματος) έχουν αυξημένα δικαιώματα διαχείρισης. Γενικότερα τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να διαχειρίζονται το προφίλ τους και να αποθηκεύουν κάποιο Νέο, αλλά όχι να το δημοσιεύουν. Το Νέο που αποθηκεύεται από τους πιστοποιημένους χρήστες (στα ελληνικά και αγγλικά) εμφανίζεται σε μία ειδική κατηγορία στη διαχείριση του ιστότοπου η οποία ονομάζεται **Προς έγκριση**. Την κατηγορία αυτή ελέγχουν τα τρία μέλη της Επιτροπής που έχουν δικαιώματα διαχειριστή, κάνουν τις απαραίτητες αλλαγές εάν κρίνουν σκόπιμο και δημοσιεύουν το περιεχόμενο. Τα μέλη επικοινωνούν μεταξύ τους, με το μέλος ΔΕΠ ή/και με τον πρόεδρο σε περίπτωση που το Νέο χρήζει κάποιας αποσαφήνισης.

[5] Η Επιτροπή αναρτάται στον Ιστότοπο: https://socialpolicy.panteion.gr/department/structure

Κατά συνέπεια, το Τμήμα επιτυγχάνει την αντικειμενικότητα και τη σαφήνεια της πληροφόρησης με ποικίλους τρόπους:

- Το στατικό περιεχόμενο όπως αυτό περιγράφηκε στην προηγούμενη ενότητα δημιουργείται, ελέγχεται και προτείνεται από τα αρμόδια όργανα (π.χ. επιτροπές προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών) και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Το δυναμικό περιεχόμενο (π.χ. ανακοινώσεις, εκδηλώσεις, νέα, κλπ.) μπορεί να προταθεί ή να δημιουργηθεί από το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος, αλλά ελέγχεται και δημοσιοποιείται από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ιστότοπου[6].
- Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ιστότοπου, μαζί με τις επιτροπές προπτυχιακών σπουδών, μεταπτυχιακών σπουδών, διδακτορικών σπουδών, μεταδιδακτορικής έρευνας, ΟΜΕΑ και τα Ερευνητικά Εργαστήρια του Τμήματος, φροντίζουν για την επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στο διαδίκτυο και βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία με τα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και τη Γραμματεία. Συγκεκριμένα η επικοινωνία μεταξύ της Επιτροπής Διαχείρισης Ιστότοπου και των υπολοίπων οργάνων του Τμήματος παρουσιάζεται στο Σχήμα 2. Η επικοινωνία εξασφαλίζεται επιπλέον με την ύπαρξη κοινών μελών στις διαφορετικές επιτροπές. Στο Σχήμα 2 τα άτομα που είναι μέλη περισσότερων επιτροπών ή/και οργάνων ή διευθύνουν κάποιο από τα Εργαστήρια του Τμήματος εμφανίζονται με ίδιο χρώμα.

[6] Πρότυπο της πληροφορίας που ζητείται στην κατηγορία των Νέων που μπορεί να χρησιμοποιεί το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος δίνεται στο Παράρτημα.



Σχήμα 2 Επικοινωνία μεταξύ της Επιτροπής Διαχείρισης Ιστότοπου και των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος

Μέσα επικοινωνίας

Τα μέσα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται για τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών στηρίζονται κυρίως στις νέες τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και ιδιαίτερα της δημοσίευσης μέσω του ιστότοπου του Τμήματος, αλλά και της ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω email σε διαθέσιμες ηλεκτρονικές λίστες (π.χ. των μελών ΔΕΠ του Παντείου Πανεπιστημίου). Μέλος της Επιτροπής Διαχείρισης του Ιστότοπου είναι επιφορτισμένο με την επικοινωνία του Ιστότοπου του Τμήματος με τον κεντρικό Ιστότοπο του Παντείου Πανεπιστημίου και άλλο μέλος με την προβολή του Τμήματος (π.χ. μέσω μέσων κοινωνικής δικτύωσης). Επιπλέον πρόσφατα το Τμήμα απέκτησε τη δική

του σελίδα στο Facebook (https://www.facebook.com/Dept-of-Social-Policy-Panteion-University-103794381602035/) για ευρύτερη προβολή του έργου του. Τα Νέα του ιστότοπου έχουν συνδεθεί αυτόματα με την Fb σελίδα για άμεση και αυτόματη ανάρτηση. Παρόλα αυτά χρησιμοποιείται ανά περίπτωση και έντυπο υλικό (π.χ. αφίσες των εκδηλώσεων, προγράμματα ημερίδας, κ.ά.) τα οποία αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων του Παντείου Πανεπιστημίου. Επιπλέον, πληροφορίες και ενημερωτικό υλικό για τις δράσεις του Τμήματος δύνανται να αποσταλούν και ηλεκτρονικά σε λίστες ηλεκτρονικών διευθύνσεων.

Παράρτημα

Τίτλος (Ελληνικά και Αγγλικά)
Περίληψη (Ελληνικά και Αγγλικά)
Εικόνα (προαιρετικά, αλλά αν υπάρχει υποχρεωτικά μέγεθος μικρότερο από 1MB). Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων png, gif, jpg, jpeg Το μέγεθος της Εικόνας μπορεί να μειωθεί κάνοντας χρήση του δωρεάν εργαλείου TinyJPG (https://tinyjpg.com)
Συνημμένο αρχείο (προαιρετικά, αλλά αν υπάρχει υποχρεωτικά μέγεθος μικρότερο από 5MB). Προτιμητέος τύπος αρχείου pdf Το μέγεθος του αρχείου μπορεί να μειωθεί κάνοντας χρήση του δωρεάν εργαλείου Smallpdf (https://smallpdf.com)

Τίτλος (Ελληνικά)
Κατηγορία Επιλογή από: Προπτυχιακά, Μεταπτυχιακά, Εκδηλώσεις, Εγγραφές, Κατατακτήριες, Συνελεύσεις, Προγράμματα, Πρακτική Άσκηση, Εγγραφές, Προκηρύξεις, Κοσμητεία, Γενικές
Περιεχόμενο (Ελληνικά)
Εικόνα (προαιρετικά, αλλά αν υπάρχει υποχρεωτικά μέγεθος μικρότερο από 1MB). Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων png, gif, jpg, jpeg Το μέγεθος της Εικόνας μπορεί να μειωθεί κάνοντας χρήση του δωρεάν εργαλείου TinyJPG (https://tinyjpg.com)
Συνημμένο αρχείο (προαιρετικά, αλλά αν υπάρχει υποχρεωτικά μέγεθος μικρότερο από 5MB). Προτιμητέος τύπος αρχείου pdf Το μέγεθος του αρχείου μπορεί να μειωθεί κάνοντας χρήση του δωρεάν εργαλείου Smallpdf (https://smallpdf.com)

Τίτλος (Ελληνικά και αγγλικά)
Επιστημονικά υπέυθυνος/η
Περιγραφή (Ελληνικά και αγγλικά)
Εικόνα (προαιρετικά, αλλά αν υπάρχει υποχρεωτικά μέγεθος μικρότερο από 1MB). Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων png, gif, jpg, jpeg Το μέγεθος της Εικόνας μπορεί να μειωθεί κάνοντας χρήση του δωρεάν εργαλείου TinyJPG (https://tinyjpg.com)
Προϋπολογισμός (προαιρετικά)
Ερευνητική μονάδα
URL

Τίτλος (Ελληνικά και αγγλικά)
Συγγραφέας (Ελληνικά και αγγλικά)
Περιγραφή (Ελληνικά και αγγλικά)
Επιβλέπων/ουσα
Μέλη επιτροπής (εκτός της πτυχιακής) (ελληνικά και αγγλικά)
Ημερομηνία υποστήριξης